

Regulamin e-faktur Dąbrowskie Wodociągi sp. z o.o.

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z usługi świadczonej przez Dąbrowskie Wodociągi spółka z ograniczoną odpowiedzialnością polegającej na przesyłaniu i udostępnianiu dokumentów: faktur, faktur korygujących w formie dokumentu elektronicznego zwanych dalej e-fakturą.
2. Regulamin e-faktur jest udostępniony podczas rejestracji do konta e-BOK oraz na stronie internetowej www.dabrowskie-wodociagi.pl z panelu o nazwie „Logowanie do e-BOK” lub bezpośrednio pod adresem internetowym: <https://ebok.dabrowskie-wodociagi.pl>
3. Podstawą prawną wystawiania i udostępniania faktur, korekt faktur w formie elektronicznej jest Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, zwana dalej „Ustawą”.
4. Dąbrowskie Wodociągi spółka z ograniczoną odpowiedzialnością zapewnia autentyczność pochodzenia faktur, integralność treści oraz czytelność udostępnianych faktur w rozumieniu Ustawy poprzez jej udostępnienie Odbiorcy w e-BOK (dedykowanej platformie Przedsiębiorstwa).
5. e-faktura jest równoznaczna z fakturą w formie papierowej i stanowi dokument księgowy.

II. Wyjaśnienie pojęć

Użyte w Regulaminie e-faktur określenia oznaczają:

1. **Przedsiębiorstwo** – Dąbrowskie Wodociągi spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Dąbrowie Górniczej ul. Powstańców 13, wpisane do rejestru przedsiębiorców prowadzonego Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Katowice Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000091936, NIP 6290012031, wysokość kapitału zakładowego: 97.419.600,00 zł.
2. **e-BOK** – Elektroniczne Biuro Obsługi Klienta – dedykowana platforma Przedsiębiorstwa umożliwiająca obsługę klienta za pośrednictwem Internetu.
3. **Odbiorca** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która korzysta z usług wodociągowo-kanalizacyjnych na podstawie pisemnej umowy zawartej z Przedsiębiorstwem, w tym Zarządca nieruchomości upoważniony do reprezentowania i zarządzania nieruchomością w imieniu Odbiorcy.
4. **e-faktura** (faktura elektroniczna) – dokument finansowy: faktura, faktura korygująca w formie dokumentu elektronicznego, który spełnia wymogi określone w przepisach prawa.

III. Akceptacja udostępniania faktur w formie elektronicznej

1. e-Faktury są udostępniane Odbiorcy poprzez platformę e-BOK w zakładce „Finanse”.
2. Udostępnianie e-faktur wymaga akceptacji Odbiorcy, która jest wyrażana podczas rejestracji konta e-BOK lub w trakcie korzystania z e-BOK poprzez złożenie odpowiedniego wniosku w e-BOK lub bezpośrednio w Biurze Obsługi Klienta Dąbrowskich Wodociągów sp. z o.o.
3. W celu otrzymania e-faktur należy, podczas rejestracji konta w e-BOK, zaznaczyć na wniosku rejestracyjnym pola dotyczące wyrażenia zgody na udostępnianie w e-BOK faktur w formie elektronicznej oraz zapoznania się z regulaminem e-faktur.
4. Za moment dostarczenia e-faktury wystawionej przez Przedsiębiorstwo przyjmuje się dzień udostępnienia jej w e-BOK.
5. Odbiorca reguluje należności wynikające z e-faktury zgodnie z terminem płatności wskazanym na e-fakturze.

6. Akceptacja faktur w formie elektronicznej nie wyłącza możliwości otrzymywania faktur w formie papierowej na wniosek Odbiorcy, tj. w przypadku wycofania zgody na e-fakturę oraz w przypadkach zaistnienia obiektywnych okoliczności o charakterze technicznym uniemożliwiających Przedsiębiorstwu udostępnienie faktur elektronicznych.
7. Płatności można dokonać z wykorzystaniem zewnętrznego systemu płatności iMoje, obsługiwanego przez ING Bank Śląski S.A. z siedzibą w Katowicach (płatności elektroniczne) bądź w innych dostępnych formach, tj. wpłatomat, Urząd Pocztowy, punkty oznaczone logo „VIA moje rachunki”, przelew na konto Przedsiębiorstwa - zlecenie stałe, przelew internetowy, polecenie zapłaty, BLIK, iMoje.
8. Odbiorca ma prawo do wycofania akceptacji otrzymywania e-faktur w dowolnym momencie, które odbywa się poprzez złożenie odpowiedniego wniosku w e-BOK lub bezpośrednio w Biurze Obsługi Klienta Dąbrowskich Wodociągów sp. z o.o. Przedsiębiorstwo utraci możliwość udostępniania faktur w formie elektronicznej w terminie 14 dni od wycofania zgody przez Odbiorcę i powraca do wystawiania faktur w formie papierowej.

IV. Powiadomienia sms/e-mail

1. Odbiorca może aktywować /dezaktywować usługę wysyłania powiadomień sms i/lub e-mail informujących o wystawieniu e-faktury oraz zaległej płatności na podany numer telefonu komórkowego i/lub adres e-mail w Panelu Klienta / Moje konto / Ustawienia powiadomień.
2. Powiadomienia sms wysyłane przez Przedsiębiorstwo będą zawierały identyfikator nadawcy o treści: WODOCIAGI, natomiast powiadomienia e-mail będą wysyłane z adresu poczty elektronicznej: powiadomienia-ebok@dabrowskie-wodociagi.pl
3. Odbiorca zobowiązuje się do utrzymania aktywnego adresu e-mail oraz numeru telefonu komórkowego w celu otrzymywania powiadomień sms / e-mail.
4. Przedsiębiorstwo zaprzestanie wysyłania powiadomień sms/ powiadomień e-mail w terminie 14 dni od wycofania zgody przez Odbiorcę.

V. Reklamacje

1. Odbiorca ma prawo zgłosić reklamację za pośrednictwem e-BOK, poczty elektronicznej na adres sekretariat@dabrowskie-wodociagi.pl lub telefonicznie pod nr tel. (32) 63-95-102, 63-95-113, korespondencyjnie, osobiście w Biurze Obsługi Klienta.
2. Odpowiedź na reklamację udzielana jest w formie zgodnej ze sposobem jej zgłoszenia, bez zbędnej zwłoki, lecz nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia reklamacji.
3. Gdyby wyjaśnienie w powyższym terminie okoliczności koniecznych do rozpatrzenia reklamacji okazało się niemożliwe, Przedsiębiorstwo rozpatrzy reklamację w ciągu 7 dni od dnia, w którym przy zachowaniu należytej staranności wyjaśnienie tych okoliczności było możliwe.

VI. Postanowienia końcowe

1. Przedsiębiorstwo zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu e-faktur.
2. Prawem właściwym dla wszystkich stosunków prawnych wynikających z Regulaminu e-faktur jest prawo polskie. Wszelkie spory będą rozstrzygane przez właściwe polskie sądy powszechne.
3. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie e-faktur mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w szczególności przepisy: Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r.-Kodeks Cywilny, Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, Ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług, Ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej, Ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. - Prawo telekomunikacyjne, Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych - RODO z dnia 27 kwietnia 2016 r.
4. Do Regulaminu e-faktur zostaje dołączona Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych jako załącznik nr 1.

Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych
dotycząca Regulaminu e-faktur

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., zwane dalej RODO – informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych są Dąbrowskie Wodociągi sp. z o.o. z siedzibą w Dąbrowie Górniczej (41-300) przy ul. Powstańców 13.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wystawienia i udostępnienia e-faktur (faktur w formie elektronicznej) na podstawie wyrażonej zgody zgodnie z art. 6. ust 1 lit. a RODO.
3. Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego oraz do organizacji międzynarodowych.
4. Podane przez Panią/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom na mocy przepisów prawa lub powierzone na podstawie umów powierzenia danych osobowych, w szczególności podmiotom działającym na zlecenie Dąbrowskich Wodociągów sp. z o.o.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji usługi udostępniania faktur w formie elektronicznej oraz po zakończeniu realizacji usługi w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, na czas zgodny z obowiązującymi przepisami oraz po zakończeniu umowy przez okres 5 lat w celu realizacji uzasadnionego interesu Administratora.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Podane dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
8. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
9. Podanie przez Panią/Pana (Odbiorcę) danych osobowych jest dobrowolne w zakresie pkt 2 klauzuli.
10. W przypadku pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych na adres e-mail: rodo@dabrowskie-wodociagi.pl lub w siedzibie Administratora Danych.